



WELL GRADED ENGINEERING PLC.

เงื่อนไขและขั้นตอน การขอรับคืนเงินประกันผลงาน (Retention) สำหรับผู้รับเหมา / ผู้ขาย

วันที่ 1 มิถุนายน 2562

ตามที่ ทางบริษัท ได้ร่วมดำเนินงานกับทาง ผู้รับเหมา / ผู้ขาย และได้ทำการหักเงินประกันผลงาน (Retention) ไว้ เพื่อเป็นหลักประกันคุณภาพของงานและการบริการเข้าแก้ไขข้อชำรุดบกพร่องกับทางบริษัทนั้น เพื่อให้เป็นมาตรฐาน การดำเนินงาน ทางบริษัทจึงขอประกาศ เงื่อนไขและขั้นตอนการขอรับคืนเงินประกันผลงาน (Retention) สำหรับผู้รับเหมา / ผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เงื่อนไขการขอรับคืนเงินประกันผลงาน

1.1 ผู้รับเหมา / ผู้ขาย ต้องรับประกันผลงาน ที่ว่าจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” ในที่นี้คือ บริษัทเวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ สมบูรณ์ ให้กับทาง “เจ้าของโครงการ” ที่ว่าจ้าง (Owner) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง (WO) / ใบสั่งซื้อ (PO)

1.2 การขอคืนเงินประกันผลงาน สามารถดำเนินการได้ เมื่อครบระยะเวลาการรับประกันตามเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งจ้าง (WO) / ใบสั่งซื้อ (PO) เท่านั้น

1.3 การเบิกคืนเงินประกันผลงาน **งวดสุดท้าย** ของผู้รับเหมา / ผู้ขาย สามารถเบิกคืนได้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการ รับประกันตามเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งจ้าง (WO) / ใบสั่งซื้อ (PO) และแก้ไขงานตามขอบเขตที่ได้รับว่าจ้างโดยสมบูรณ์ ปราศจากความชำรุดบกพร่องใดๆ

1.4 เมื่อโครงการ สิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน ให้ทางผู้รับเหมา/ผู้ขาย ติดต่อขอเบิกคืนเงินประกันผลงาน ภายใน ระยะเวลา 1 ปี นับจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน หรือวันที่บริษัทประกาศแจ้งให้เบิกคืนได้ โดยสามารถตรวจสอบ ข้อมูลได้ผ่าน www.well-graded.com และหากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทถือว่าผู้รับเหมา/ผู้ขาย สละสิทธิ์ในการขอรับคืนเงินค้ำประกัน

1.5 ผู้รับเหมา / ผู้ขาย ที่มีความประสงค์ ขอเบิกคืนเงินประกันผลงานทั้งหมด ขณะที่ยังอยู่ในระยะเวลาการรับประกัน จะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (Bank Guarantee) ที่มีวงเงินค้ำประกัน ไม่น้อยกว่าจำนวนเงินประกันผลงาน ที่ขอรับคืน มามอบไว้แทน โดยหนังสือค้ำประกันดังกล่าว ต้องมีอายุการค้ำประกัน เป็นไปตามระยะเวลาการรับประกันของ ผู้รับเหมา / ผู้ขาย และทางบริษัทจะคืนให้ เมื่อสิ้นสุดภาระการรับประกัน

1.6 เป็นหน้าที่ของทาง ผู้รับเหมา / ผู้ขาย ในการตรวจสอบยอดเงินหลักค้ำประกัน ที่ทางบริษัทหักไว้ และติดตามการ คืนค้ำประกัน รวมถึงข้อมูลข่าวสารของทางบริษัท ตามช่องทาง ดังข้อ 5

2. ขั้นตอนการขอรับคืนเงินประกันผลงาน

2.1 ผู้รับเหมาหรือผู้ขายแจ้งความประสงค์ ขอเบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention) โดยส่งเอกสารเบิกตามตาราง กำหนดการส่งเบิกเงินประกันผลงาน ประจำปี ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- ใช้แบบฟอร์ม จดหมายขอคืนเงินประกันผลงาน (Retention) กรอกรายละเอียด, จำนวนเงิน และข้อมูลให้ ครบถ้วนพร้อมลงนาม ให้เรียบร้อย แบบฟอร์ม 1 ชุด ใช้สำหรับ 1 ใบสั่งซื้อ (PO) / ใบสั่งจ้าง (WO)
- สำเนาใบสั่งซื้อ (PO / ใบสั่งจ้าง (WO) ฉบับที่มีการลงนามครบถ้วน ทั้งในส่วนของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง
- เอกสารใบรับประกันผลงาน พร้อมลงนาม ให้เรียบร้อย (ส่งเฉพาะที่ขอเบิก Retention งวดแรกของ สัญญา) (แบบฟอร์ม 1 ชุด ใช้สำหรับ 1 โครงการ)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชี ๓.กสิกรไทย (กรณีให้ออนเข้าบัญชี)

2.2 บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสาร และทำการตรวจสอบผลงานและคุณภาพผลงาน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขการ รับประกันผลงาน ทางบริษัทฯจะตอบกลับเอกสารจดหมายขอคืนเงินประกันผลงาน และออกเอกสาร ส่งกลับไปยังผู้รับเหมา / ผู้ขาย ตามทางการติดต่อที่ได้แจ้งไว้ รายละเอียดดังนี้

- เอกสารรับวางบิล (Retention Payment) กรณีที่เป็น ใบสั่งจ้าง (WO)

2.3 ให้ผู้รับเหมา / ผู้ขาย ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในเอกสาร ตามข้อ 2.2 หากไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ให้ลงนามพร้อมประทับตราในเอกสารให้เรียบร้อยและจัดส่งเอกสารเป็นชุดฉบับจริงมาที่บริษัท ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(1) กรณี บุคคลธรรมดา

- เอกสารรับวางบิล (Retention Payment) จำนวน 1 ชุด (ฉบับที่ผู้รับเหมาลงนามเรียบร้อยแล้ว)

(2) กรณี ร้านค้า / บริษัท / ห้างหุ้นส่วน

- เอกสารรับวางบิล (Retention Payment) จำนวน 1 ชุด (ฉบับที่ผู้รับเหมาลงนามเรียบร้อยแล้ว)
- ใบวางบิล / ใบแจ้งหนี้ จำนวน 1 ชุด (ยอดเงินต้องตรงกับเอกสารตอบกลับเอกสารจดหมายขอคืนเงินประกันผลงาน หรือเอกสารรับวางบิล (Retention Payment) ที่ทางบริษัทออกให้) กรณีที่เป็นนิติบุคคล
- ใบเสร็จรับเงิน
กรณีรับเช็ค ผู้รับเหมาหรือผู้ขาย จะต้องส่งเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน พร้อมกับการมารับเช็คที่บริษัท
กรณีโอนเงินเข้าบัญชี ผู้รับเหมาหรือผู้ขาย จะต้องส่งเอกสาร ใบเสร็จรับเงิน มาพร้อมกับเอกสารรับวางบิล (Retention Payment)

2.4 เมื่อเอกสารเรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯดำเนินการจ่ายเงินประกันผลงาน (Retention) ให้ผู้รับเหมา / ผู้ขาย ตามกำหนดการที่แจ้งไป

3. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสาร	ช่องทางการติดตามข้อมูล
■ แบบฟอร์ม จดหมายขอคืนเงินประกันผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดาวน์โหลดผ่าน www.well-graded.com ■ ติดต่อสอบถาม ได้ที่ธุรการ / เลขานุการ ประจำโครงการ
■ แบบฟอร์ม ใบรับประกันผลงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดาวน์โหลดผ่าน www.well-graded.com ■ ติดต่อสอบถาม ได้ที่ธุรการ / เลขานุการ ประจำโครงการ
■ ตารางกำหนดการจ่ายเงินประกันผลงาน (Retention) ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตรวจสอบข้อมูลผ่าน www.well-graded.com ■ ติดต่อสอบถาม ได้ที่ธุรการ / เลขานุการ ประจำโครงการ

4. กำหนดการจ่ายเงินประกันผลงาน

- เป็นไปตามตารางกำหนดการจ่ายคืนเงินประกันผลงาน (Retention) ประจำปี สามารถตรวจสอบข้อมูลผ่านทาง www.well-graded.com

5. ช่องทางการติดต่อ

5.1 การส่งเอกสารเบิกคืนเงินประกันผลงาน รายละเอียดดังนี้

- กรณีโครงการอยู่ระหว่างการดำเนินการ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งเอกสารเบิกคืนเงินประกันผลงานได้ที่ รุรการโครงการ / เลขาคโครงการประจำโครงการนั้นๆ
- กรณีโครงการสิ้นสุดการดำเนินการ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งเอกสารเบิกคืนเงินประกันผลงานได้ที่ ** แผนกบริการหลังการขาย บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 **

5.2 สามารถติดตามข้อมูล ข่าวสารหรือดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ได้ผ่าน www.well-graded.com

5.3 สอบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงินประกันผลงาน มาได้ที่ แผนกบริการหลังการขาย โทรศัพท์ 02-9817992-4 E-mail : wellcare@wge.in.th หรือ ID Line : @well-care



ขอเชิญชวน
ผู้รับเหมาแอด LINE @

เพื่อเป็นช่องทางในการรับข้อมูลข่าวสารดีๆ
และอำนวยความสะดวกในการขอเบิก
คืนเงินประกันผลงาน (Retention)

วิธีเพิ่มเพื่อน

1. ID LINE : @well-care
2. สแกน QR Code



www.well-graded.com

@WellGradedEngineering

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกรียงไกร บัวนุ่ม)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ