

กำหนดการส่งเบิกคืนเงินประกันผลงาน (Retention) ประจำปี 2563

Rev.1

ประจำเดือน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	กำหนดจ่าย	ผู้รับเหมา / ผู้ขาย ส่งเอกสาร	ฝ่ายโครงการ ดำเนินการขอคืนเงินประกันผลงาน		แผนกบริการหลังการขาย ตรวจสอบ และตอบกลับผลการตรวจสอบ	โครงการบันทึกในระบบ ERP. (รับวางบิล)	ผู้รับเหมา / supplier วางบิล (กรณีนิติบุคคล)	ฝ่ายโครงการ ส่งเอกสารรับวางบิล ถึง แผนกบริการหลังการขาย	อนุมัติเอกสาร โดย KK	เอกสาร ส่งถึงบัญชี
			ตรวจสอบ	ส่งเอกสารถึง แผนกบริหารหลังการขาย						
มกราคม	24 ม.ค. 63	15 ธ.ค. 62	18 ธ.ค. 62	22 ธ.ค. 63	24 ธ.ค. 62	25 ธ.ค. 62	26 ธ.ค. 62	3 ม.ค. 63	10 ม.ค. 62	15 ม.ค. 63
กุมภาพันธ์	28 ก.พ. 63	15 ม.ค. 63	17 ม.ค. 63	22 ม.ค. 63	24 ม.ค. 63	25 ม.ค. 63	27 ม.ค. 63	29 ม.ค. 63	12 ก.พ. 63	17 ก.พ. 63
มีนาคม	27 มี.ค. 63	15 ก.พ. 63	18 ก.พ. 63	25 ก.พ. 63	29 ก.พ. 63	2 มี.ค. 63	6 มี.ค. 63	9 มี.ค. 63	13 มี.ค. 63	17 มี.ค. 63
เมษายน	24 เม.ย. 63	16 มี.ค. 63	18 มี.ค. 63	25 มี.ค. 63	31 มี.ค. 63	1 เม.ย. 63	3 เม.ย. 63	6 เม.ย. 63	8 เม.ย. 63	10 เม.ย. 63
พฤษภาคม	29 พ.ค. 63	16 เม.ย. 63	18 เม.ย. 63	25 เม.ย. 63	2 พ.ค. 63	4 พ.ค. 63	7 พ.ค. 63	12 พ.ค. 63	15 พ.ค. 63	18 พ.ค. 63
มิถุนายน	26 มิ.ย. 63	15 พ.ค. 63	18 พ.ค. 63	25 พ.ค. 63	30 พ.ค. 63	1 มิ.ย. 63	4 มิ.ย. 63	8 มิ.ย. 63	10 มิ.ย. 63	15 มิ.ย. 63
กรกฎาคม	24 ก.ค. 63	15 มิ.ย. 63	18 มิ.ย. 63	25 มิ.ย. 63	1 ก.ค. 63	2 ก.ค. 63	3 ก.ค. 63	8 ก.ค. 63	10 ก.ค. 63	15 ก.ค. 63
สิงหาคม	28 ส.ค. 63	15 ก.ค. 63	17 ก.ค. 63	25 ก.ค. 63	31 ก.ค. 63	1 ส.ค. 63	3 ส.ค. 63	7 ส.ค. 63	13 ส.ค. 63	17 ส.ค. 63
กันยายน	25 ก.ย. 63	15 ส.ค. 63	18 ส.ค. 63	24 ส.ค. 63	31 ส.ค. 63	1 ก.ย. 63	2 ก.ย. 63	7 ก.ย. 63	10 ก.ย. 63	14 ก.ย. 63
ตุลาคม	30 ต.ค. 63	15 ก.ย. 63	17 ก.ย. 63	24 ก.ย. 63	1 ต.ค. 63	2 ต.ค. 63	5 ต.ค. 63	9 ต.ค. 63	15 ต.ค. 63	19 ต.ค. 63
พฤศจิกายน	27 พ.ย. 63	15 ต.ค. 63	19 ต.ค. 63	24 ต.ค. 63	31 ต.ค. 63	2 พ.ย. 63	4 พ.ย. 63	7 พ.ย. 63	12 พ.ย. 63	16 พ.ย. 63
ธันวาคม	25 ธ.ค. 63	16 พ.ย. 63	18 พ.ย. 63	25 พ.ย. 63	1 ธ.ค. 63	3 ธ.ค. 63	4 ธ.ค. 63	9 ธ.ค. 63	11 ธ.ค. 63	14 ธ.ค. 63

หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในเงื่อนไขและขั้นตอน การขอรับคืนเงินประกันผลงาน ได้ที่ เว็บไซต์ www.well-graded.com โทร. 02-981-7992

สำหรับเจ้าหน้าที่ช่าง

- กรณีที่เป็นการเบิกคืนเงินประกันผลงาน ของงานประเภท งานเตรียมการ , งานโครงสร้าง , งานสถาปัตยกรรม (งานเปียก เช่น ก่ออิฐ ฉาบปูน) ให้ตรวจสอบผลงานและคุณภาพของงานรวมถึงหักเงินประกันผลงาน (ถ้ามี) โดย PM ประจำโครงการ
- ให้เจ้าหน้าที่ช่างส่งงานตรวจสอบเงื่อนไขในเอกสารจดหมายขอคืนเงินประกันผลงาน พร้อมลงชื่อผู้ตรวจสอบ และเข้าไปทำวางบิลในระบบ Mance ERP พร้อมเอกสารแนบอื่นๆให้เรียบร้อย
- ทางโครงการจะต้องจัดทำเอกสารให้เรียบร้อยและรวบรวมจัดส่งให้แผนกบริการหลังการขายภายในเวลาที่กำหนด (ตามคอลัมน์ 4 เอกสารส่งถึงแผนกบริการหลังการขาย) หากเลขจากวันที่กำหนดจะถูกจ่ายในงวดถัดไป

สำหรับผู้รับเหมา / ผู้ขาย

- ผู้รับเหมาต้องจัดทำเอกสารให้เรียบร้อยและจัดส่งให้ธุรการโครงการภายในเวลาที่กำหนด (ตามคอลัมน์ 2 ผู้รับเหมา / ผู้ขาย ส่งงวด)
- กรณีโครงการที่ปิดการดำเนินงานไปแล้ว ให้ทางผู้รับเหมาจัดส่งเอกสารด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่ หรือส่งไปรษณีย์มาที่ ฝ่ายบริการหลังการขาย บริษัทเวลเกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)