



สำหรับผู้รับเหมาและลูกค้า

คู่มือการใช้งาน

## คู่มือระบบวางบิลออนไลน์

เอกสารใช้ภายใน

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

### 1. การสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบวางบิล

1.1 เข้าเว็บผ่านลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/> กรณีสมัครใหม่ คลิกที่ Member Register

The screenshot shows a login page titled "BILLING & PAYMENT". It features two input fields for "User" and "Password", each with a visibility icon. Below the fields is a red text prompt "ขอสมัครสมาชิกใหม่" (I want to register a new member). There are three buttons: "Cancel", "Log In", and "Member Register". The "Member Register" button is highlighted with a red rectangular box.

1.2 ป้อนข้อมูลทั้งหมดให้ครบ

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- ชื่อบริษัท / ชื่อผู้รับเหมา: ชื่อบริษัท / ชื่อผู้รับเหมา
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขบัตรประชาชน (\*): ชื่อ - นามสกุล ผู้ติดต่อ
- สถานที่ตั้งบริษัท / ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (\*): สถานที่ตั้งบริษัท / ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- หมายเลขโทรศัพท์ (\*): หมายเลขโทรศัพท์
- อีเมล (\*): อีเมล
- ยืนยันอีเมล (\*): ยืนยันอีเมล
- ชื่อผู้ใช้งาน: ชื่อผู้ใช้งาน
- รหัสเข้าใช้งาน (\*): รหัสเข้าใช้งาน
- รหัสภาพ (\*): 1F5GTN
- ยืนยันรหัสเข้าใช้งาน (\*): ยืนยันรหัสเข้าใช้งาน
- ยืนยันรหัสภาพ: ยืนยันรหัสภาพ

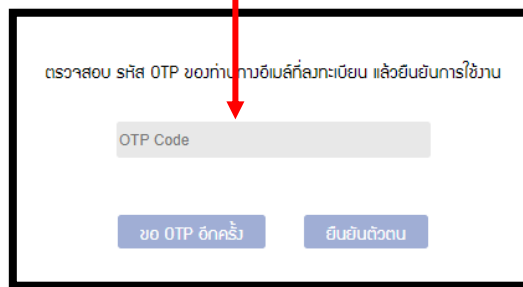
รูปแบบรหัสผ่านจะประกอบด้วย A-Z,a-z,0-9 รวมกัน 8-13 ตัวอักษร

Buttons: กลับสู่ Log In, ยืนยันการสมัคร

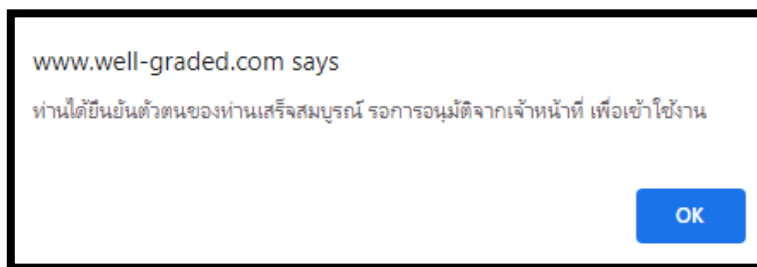


## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

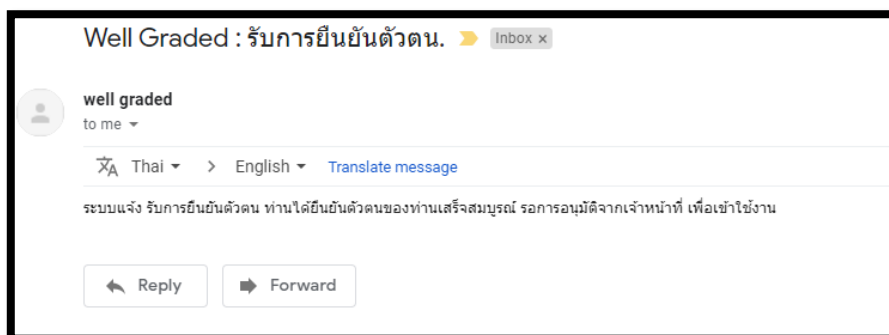
- 1.3 จากนั้นระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ให้ผู้ใช้บริการเช็คอีเมล และนำรหัส มาใส่ที่หน้าเว็บ และคลิกยืนยันตัวตน (หากขั้นตอนนี้ไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบที่ อีเมลขยะ)



- 1.4 หลังจากยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้วจะได้รับหน้าต่างแจ้งเตือนดังรูป รหัสของท่านจะยังไม่สามารถใช้งานได้ จนกว่าทางเจ้าหน้าที่จากทาง บริษัท เวล เกรดฯ จะดำเนินการอนุญาตให้ใช้งาน



- 1.5 เมื่อเจ้าหน้าที่จาก บริษัท เวล เกรดฯ ทำการอนุญาตให้ใช้งานได้แล้ว ผู้รับเหมา/คู่ค้าจะได้รับอีเมลดังรูป





## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

1.6 จากนั้นสามารถนำ user ที่สมัครไว้ ล็อกอินเพื่อใช้งานได้ที่เว็บไซต์บริษัท

<https://www.well-graded.com/billing>

1.7 User สำหรับใช้บริการนั้นจะถูกสร้างเป็น s (เอส) ตามด้วยเลขบัตรประชาชน(กรณีบุคคลฯ) หรือเลขผู้เสียภาษี(กรณีนิติบุคคล) ตัวอย่าง

เลขผู้เสียภาษีหรือเลขประชาชนที่ใช้สมัครคือ **1234567891234**

Username ของท่านคือ **S1234567891234**

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A "User" input field with a red arrow pointing to it.
- A "Password" input field.
- A red text prompt: "ขอเชิญสมัครสมาชิกใหม่" (We invite you to register as a new member).
- Buttons for "Cancel", "Log In", and "Member Register".



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

### 2. กรณีลืมรหัสผ่าน

เนื่องด้วย User สำหรับล็อกอินนั้น ระบบจะใช้ username เป็น s ตามด้วยเลขผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประชาชน กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถ รีเซ็ตรหัสด้วยตนเองได้ดังนี้

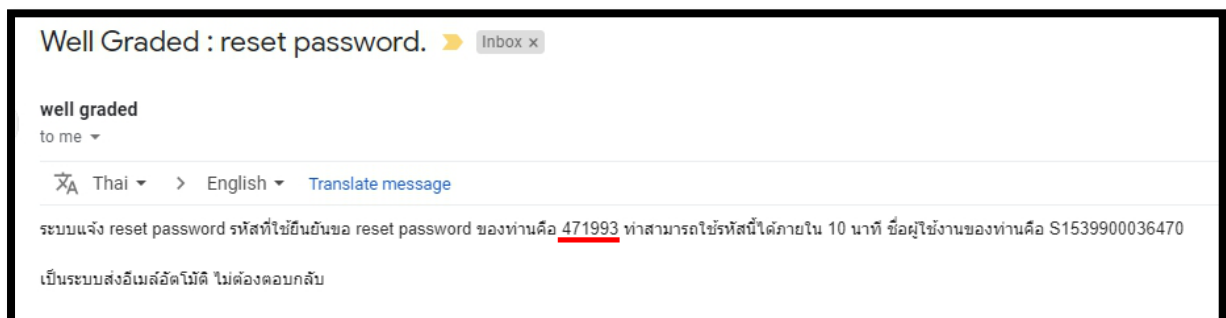
#### 2.1 คลิกที่ ขอรีเซ็ตรหัสผ่าน

The screenshot shows a login form with two input fields: 'User' and 'Password'. Below the fields is a red-bordered button labeled 'ขอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่'. At the bottom of the form are three buttons: 'Cancel', 'Log In', and 'Member Register'.

2.2 ป้อนอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ตอนสมัครสมาชิก (หากจำไม่ได้หรือมีเหตุขัดข้อง กรุณาติดต่อ ที่ฝ่ายบัญชีเพื่อประสานงานต่อไป) จากนั้นกด ส่งขอรีเซ็ตรหัสใหม่

The screenshot shows a form with a single input field labeled 'อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้'. Below the field is a blue button labeled 'ส่งขอรีเซ็ตรหัสใหม่'.

2.3 เมื่อกรอกข้อมูลและคลิกปุ่มส่งขอรีเซ็ตเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมล OTP เพื่อยืนยัน ก่อนทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ขอให้ท่านเช็คเมลเพื่อนำรหัสมากรอกที่หน้าเว็บ





## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์-สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

- 2.4 ใส่รหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล ในช่องแรก จากนั้นทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ ในช่องที่ 2 และ 3 ต่อไป
- 2.5 โดยรหัสนั้นจะต้องประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวใหญ่ และตัวเล็ก และตัวเลข รวมกัน 8 – 13 ตัวอักษรเท่านั้น กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง

ตรวจสอบ รหัส OTP ขอมท่านทามอิลล์ก็แจ้ง แล้วยืนยันการเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน

\*\*\* หากยังไม่ได้รับอีมลล์ กรุณาตรวจสอบ Spam mail หรือกลับไปแจ้ง Reset password อีกครั้ง \*\*\*

471993

.....

.....

รูปแบบรหัสผ่านจะประกอบด้วย A-Z,a-z,0-9 รวมกัน 8-13 ตัวอักษร

ยืนยันเปลี่ยนรหัสใหม่

- 2.6 หากเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถใช้รหัสผ่านใหม่ในการใช้งานได้เลย

www.well-graded.com says

ระบบได้เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งานของท่านแล้ว สามารถเริ่มใช้งานได้

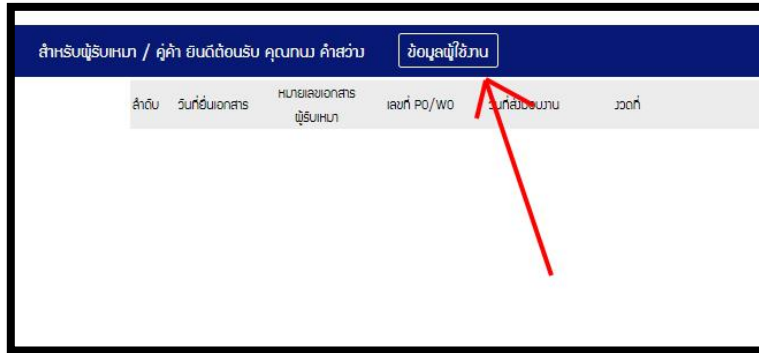
OK



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

### 3. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ หลังจากล็อกอินได้แล้ว

#### 3.1 เมื่อล็อกอินเข้ามาแล้วจะมองเห็นหน้าจอตงรูป ให้คลิกที่ ข้อมูลผู้ใช้งาน



#### 3.2 หัวข้อแรก ข้อมูลทั่วไป ผู้รับเหมา/คู่ค้า สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ดังนี้

- ชื่อผู้ติดต่อ
- ที่อยู่บริษัท
- และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อบริษัท และเลขผู้เสียภาษี หรือ เลขประชาชน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเองได้ กรุณาขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ บริษัท เวล เกรดฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 3.3 หัวข้อ Email สามารถเปลี่ยนอีเมลสำหรับการประสานงานได้ (ใช้รับการแจ้งเตือนการวางบิล)



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์-สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

- 3.4 หัวข้อ เปลี่ยน Password ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยใส่รหัสผ่านเก่าที่บรรทัดที่ 1  
จากนั้นใส่รหัสใหม่ ในบรรทัดที่ 2 และ 3 (ตัวใหญ่ ตัวเล็ก ตัวเลข รวมกัน 8 – 13 ตัวอักษรเท่านั้น)

รหัสปัจจุบัน ปัจจุบัน

password

รหัสใหม่

New password

ยืนยันรหัสใหม่

Confirm New password

\*\*\*จุดนี้รหัสมีความแข็งแกร่งด้วย A-Z a-z 0-9 รวมกัน 8-13 ตัวอักษร

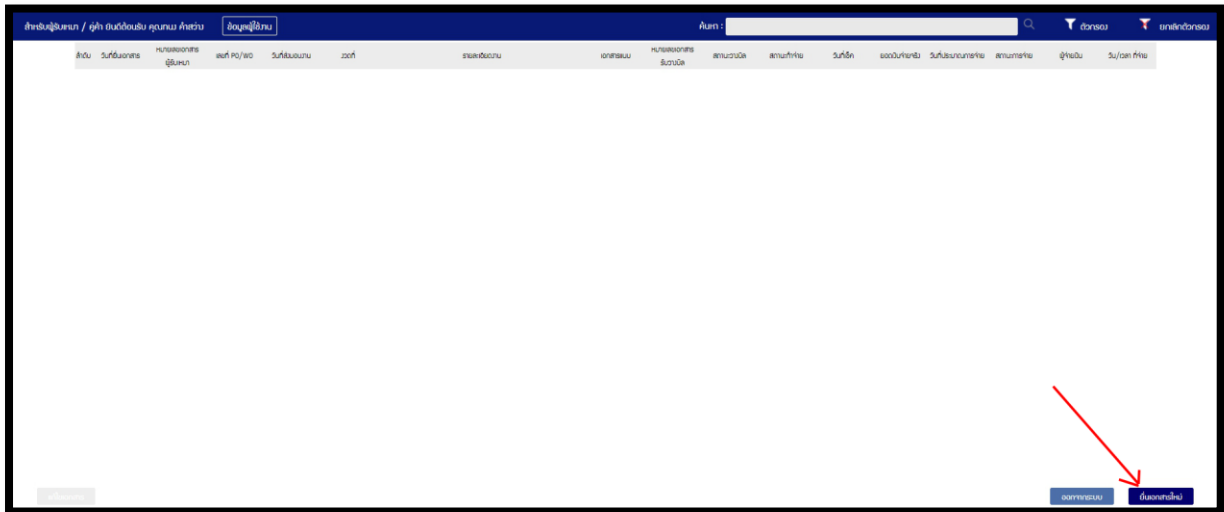




## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

### 4. การวางบิล

#### 4.1 คลิกที่ด้านล่างขวา ปุ่ม ยื่นเอกสารใหม่



#### 4.2 ทำการกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบให้ถูกต้อง จึงกด ยืนยันการวางบิล ช่องที่มี เครื่องหมายดอกจัน \* ด้านหลัง ห้ามเว้นว่าง หากไม่มี ให้ใส่ - (ขีด) แทน

ตัวอย่าง

ใบวางบิลผู้รับเหมาเลขที่ -

วันที่วางบิล 27/08/2020 14:22:29

เลขที่ PO/WO PO-WO51-1500024

วันส่งมอบงาน 02/08/2020

ส่งขอ / ส่งงานงวดที่ 1  ส่งขอ / ส่งงานงวดสุดท้าย

ผู้รับมอบงาน นายเสวยชัย ใจน้อย \* (ระบุเจ้าหน้าที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ที่รับมอบงาน)

ระบบไฟฟ้า อาคารศ

รายละเอียดงาน

\*\*\* เอกสารประกอบกรวางบิล \*\*\*

1. เอกสารกรวางบิลที่คล้ายเช่นที่ผู้ส่งมอบงาน
2. ใบส่งผลงาน (payment)/ใบส่งขอ
3. สำเนาใบสั่งจ่าย WO / สำเนาใบสั่งซื้อ PO
4. ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล (กรณีนิติบุคคล)
5. ใบกำกับภาษี
6. ใบเสร็จรับเงิน

เลือกไฟล์แนบ (\*.jpg/\*.png/\*.pdf) เท่านั้น (ไม่เกิน 10 ไฟล์)

B6\_Well Care.jpg  ใบวางบิล

W2.jpg  ใบส่งผลงาน

B1.jpg  สำเนาใบสั่งจ่าย

B6\_Well Care.jpg  ใบแจ้งหนี้

W4.jpg  ใบเสร็จรับเงิน



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

### 4.3 จากนั้นให้กด ย้อนกลับหน้าแรก จะมองเห็นข้อมูลเอกสารที่วางบิลไว้

| ลำดับ | วันที่ยื่นเอกสาร | หมายเลขเอกสาร ผู้รับเหมา | เลขที่ PO/WO   | วันที่ส่งมอบงาน | งวด | รายละเอียดงาน   | เอกสารแบบ | หมายเลขเอกสาร รับงานบิล | สถานะงานบิล | สถานะที่จ่าย | วันที่อีก |
|-------|------------------|--------------------------|----------------|-----------------|-----|-----------------|-----------|-------------------------|-------------|--------------|-----------|
| 1     | 27/08/2020       | -                        | PO-1051-800024 | 08/02/2020      | 1   | ระบบไฟฟ้า อาคาร | เรียกดู   | -                       | -           | -            | -         |

### 4.4 ผู้รับเหมา / คู่ค้า สามารถติดตามสถานะเอกสารได้จาก แถบ สถานะวางบิล

โดยจะมีสถานะดังนี้

| สถานะ        | ความหมาย   |
|--------------|--|
| -            | ยังไม่มีมีการดำเนินการใดๆ  |
| รอดตรวจสอบ   | เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการรับวางบิล  |
| ติงกลับ      | เอกสารในการวางบิลไม่ถูกต้อง ผู้รับเหมา / คู่ค้า สามารถคลิกช่อง เอกสารแนบ เพื่อเรียกดูสาเหตุการติงกลับได้                           |
| รอดอนุมัติ   | เอกสารของท่านได้รับการวางบิลและนับเครดิตแล้ว ขอให้ท่านส่งเอกสารใบเสร็จรับเงินตัวจริง เข้ามาที่บริษัทฯ เพื่อดำเนินการทำการจ่ายต่อไป |
| รอชำระเงิน   | เอกสารของท่านอยู่ในกระบวนการรอจ่ายเมื่อถึงกำหนดเครดิต  |
| ชำระเงินแล้ว | บริษัทฯ ทำการชำระเงินให้แก่ท่านแล้ว ท่านสามารถโหลด ใบเสร็จรับเงินได้   |

### 4.5 กรณีที่เอกสารจบกระบวนการทั้งหมดจะหายไปจากหน้าจอ ผู้รับเหมา / คู่ค้า สามารถตรวจสอบเอกสารย้อนหลังได้จากการคลิกที่ ตัวกรองด้าน บนขวา และเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการต่อไป

▼ ตัวกรอง

▶ ยกเลิกตัวกรอง

วันที่อีก
ยอดเงินจ่ายจริง
วันที่ประมาณการจ่าย
สถานะการจ่าย
ผู้จ่ายบิล
วัน/เวลา ที่จ่าย

| สถานะงานบิล  | สถานะการจ่าย                         | สถานะการจ่ายบิล                     |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> -   | <input type="checkbox"/> -           | <input type="checkbox"/> -          |
| <input type="checkbox"/> รอดตรวจสอบ  | <input type="checkbox"/> รอจ่าย      | <input type="checkbox"/> รอดอนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> รับงานบิล   | <input type="checkbox"/> ชำระบิลแล้ว | <input type="checkbox"/> อนุมัติ    |
| <input type="checkbox"/> ติงกลับ   |                                      |                                     |
| <input type="button" value="ปิด"/> <input type="button" value="ใช้ตัวกรอง"/> |                                      |                                     |



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

4.6 เมื่อเจ้าหน้าที่จากทางบริษัท เวล เกรด ฯ ได้ดำเนินการใดๆ แล้ว จะมีอีเมลแจ้งเตือน แก่ ผู้รับเหมาตั้ง ตัวอย่างในรูป โดยสถานะเอกสาร ขอให้ท่านจากข้อ 4.4 โดยสามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้จากการ ล็อกอินเข้าเว็บไซต์ [www.well-graded.com/billing](http://www.well-graded.com/billing)

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) Inbox x

**well graded**  
เขียน นายทรง คำสว่าง แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้ เลขที่ POWOงวดสถานะPO-J051-15000241ใบวางบิล/รออนุมัติ สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ [http://](http://www.well-graded.com/billing/) 14:16 (2 minutes ago) ☆

**well graded**  
to me - 14:18 (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮  
Thai > English Translate message Turn off for: Thai x

เขียน นายทรง คำสว่าง  
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เลขที่ PO/WO    | งวดที่ | สถานะ      |
|-----------------|--------|------------|
| PO-J051-1500024 | 1      | รอดตรวจสอบ |

\*\*\*  
สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

\*\*\* หมายเหตุ \*\*\*  
สถานะ "รอดตรวจสอบ" หมายถึง "ทางบริษัท ได้เริ่มตรวจสอบเอกสารของท่านแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้" เอกสารวางบิลจะสมบูรณ์เมื่อมีบัญชีแจ้งสถานะเป็น "รับวางบิล" หลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง  
สถานะ "ติดขัด" หมายถึง "เอกสารของท่านยังไม่สามารถรับวางบิลได้ กรุณาตรวจสอบหมายเหตุได้จากในระบบ รับวางบิลออนไลน์"  
สถานะ "รับวางบิล/รออนุมัติ" หมายถึง "กรุณาส่งเอกสารส่งรับมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (เอกสารวางบิล) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ทั้งนี้ ขณะนี้เอกสารวางบิลของท่าน อยู่ในกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการจ่ายชำระ (ตามระยะเวลาและวิธีการชำระเงิน)  
สถานะ "อนุมัติ" หมายถึง "เอกสารของท่านได้รับการอนุมัติจ่ายแล้ว กรุณาส่งใบเสร็จรับเงินแจ้งรับมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ใบเสร็จรับเงิน) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 1112 ทั้งนี้"  
สถานะ "ชำระแล้ว" หมายถึง "บริษัทฯ ได้ชำระเงินให้ท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินจากและดาวน์โหลดได้จาก "เอกสารแนบ" ในระบบ"

ระบบรับวางบิลออนไลน์  
บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)  
อีเมลเป็นอีเมลอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ  
มือถือสาย 02-981-7992-4 ต่อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

**ตัวอย่าง สถานะ รอดตรวจสอบ**

สำหรับผู้รับเหมา / คู่ค้า ยินดีต้อนรับ คุณพบ คำขวัญ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

| ลำดับ | วันที่เอกสาร | หมายเลขเอกสาร | เลขที่ PO/WO    | วันที่ส่งมอบงาน | งวดที่ | รายละเอียดงาน    | เอกสารแนบ | หมายเลขเอกสาร | สถานะบิล   |
|-------|--------------|---------------|-----------------|-----------------|--------|------------------|-----------|---------------|------------|
| 1     | 27/08/2020   | -             | PO-J051-1500024 | 08/02/2020      | 1      | ระบบไฟฟ้า อาคารศ | เรียกดู   |               | รอดตรวจสอบ |

ค้นหา :

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) Inbox x

**well graded**  
เขียน นายทรง คำสว่าง แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้ 14:16 (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

**well graded**  
to me -

เขียน นายทรง คำสว่าง  
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เลขที่ PO/WO    | งวดที่ | สถานะ               |
|-----------------|--------|---------------------|
| PO-J051-1500024 | 1      | รับวางบิล/รออนุมัติ |

\*\*\* หมายเหตุ \*\*\*  
สถานะ "รอดตรวจสอบ" หมายถึง "ทางบริษัท ได้เริ่มตรวจสอบเอกสารของท่านแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้" และเอกสารวางบิลจะสมบูรณ์เมื่อมีบัญชีแจ้งสถานะเป็น "รับวางบิล" หลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง  
สถานะ "ติดขัด" หมายถึง "เอกสารของท่านยังไม่สามารถรับวางบิลได้ กรุณาตรวจสอบหมายเหตุได้จากในระบบ รับวางบิลออนไลน์"  
สถานะ "รับวางบิล/รออนุมัติ" หมายถึง "กรุณาส่งเอกสารส่งรับมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (เอกสารวางบิล) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ทั้งนี้ ขณะนี้เอกสารวางบิลของท่าน อยู่ในกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการจ่ายชำระ (ตามระยะเวลาและวิธีการชำระเงิน)  
สถานะ "อนุมัติ" หมายถึง "เอกสารของท่านได้รับการอนุมัติจ่ายแล้ว กรุณาส่งใบเสร็จรับเงินแจ้งรับมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ใบเสร็จรับเงิน) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 1112 ทั้งนี้"  
สถานะ "ชำระแล้ว" หมายถึง "บริษัทฯ ได้ชำระเงินให้ท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินจากและดาวน์โหลดได้จาก "เอกสารแนบ" ในระบบ"

ระบบรับวางบิลออนไลน์  
บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)  
อีเมลเป็นอีเมลอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ  
มือถือสาย 02-981-7992-4 ต่อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

**ตัวอย่าง สถานะ รออนุมัติ**



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

well graded  
to me ▾

🇹🇭 Thai ▾ > English ▾ [Translate message](#)

เรียน นายทอง คำสว่าง  
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เลขที่ PO/WO    | งวดที่ | สถานะ |
|-----------------|--------|-------|
| PO-J051-1500024 | 1      | ติดลบ |

\*\*\*

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

ตัวอย่าง สถานะ ติดลบ

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) > Inbox x

well graded  
to me ▾

เรียน นายทอง คำสว่าง  
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เลขที่ PO/WO    | งวดที่ | สถานะ  | วันที่เช็ค | เลขที่เช็ค | ยอดเงิน   | ประมาณวันที่จ่าย |
|-----------------|--------|--------|------------|------------|-----------|------------------|
| PO-J051-1500024 | 1      | รอจ่าย | 28-08-2563 | 123456     | 20,000.00 | 31-08-2563       |

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

ตัวอย่าง สถานะ รอจ่าย

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) > Inbox x

 well graded  
to me ▾

🇹🇭 Thai ▾ > English ▾ [Translate message](#)

เรียน นายทอง คำสว่าง  
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

| เลขที่ PO/WO    | งวดที่ | สถานะ        | วันที่เช็ค | เลขที่เช็ค | ยอดเงิน   | ประมาณวันที่จ่าย |
|-----------------|--------|--------------|------------|------------|-----------|------------------|
| PO-J051-1500024 | 1      | ชำระเงินแล้ว | 28-08-2563 | 123456     | 20,000.00 | 31-08-2563       |

\*\*\*

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

ตัวอย่าง สถานะ ชำระเงินแล้ว



## คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

4.7 เมื่อ ผู้รับเหมา-คู่ค้า ได้รับการชำระเงินแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนสถานะ จากนั้นสามารถล็อกอินเข้าเว็บไซต์อีกครั้งเพื่อเข้าไปดาวน์โหลดหลักฐานการชำระเงินออกมาได้เลย

| รายละเอียดงาน   | เอกสารแนบ      | หมายเลขเอกสาร | สถานะงาน | สถานะการจ่าย | วันที่ออก  | ยอดเงินชำระ | วันที่ระบบการจ่าย | สถานะการจ่าย    | ผู้จ่ายเงิน | วัน/เวลา ที่จ่าย |
|-----------------|----------------|---------------|----------|--------------|------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------|------------------|
| ระบบไฟฟ้า อาคาร | <b>เรียกดู</b> | R12345        | รับงาน   | อนุมัติ      | 28/08/2563 | 20,000.00   | 28/08/2020        | <b>ชำระแล้ว</b> | กรม ทรัพย์  | 31/08/2563       |

