

จดหมายขอคืนเงินประกันผลงาน

วันที่ เดือน ปี

เรียน แผนกบริการหลังการขาย

เรื่อง การขอเบิกเงินค่าประกันงาน เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลางานตามสัญญา

ตามที่ บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน

ได้รับเหมางาน โครงการ

สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ได้ทำงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อย

ตั้งแต่วันที่ ในสัญญาได้ระบุให้ผู้รับจ้างถูกหักค่าค้ำประกันผลงานดังกล่าวไว้ข้างต้นเป็นเงินจำนวน บาท

ทางบริษัทฯ / ห้างร้าน ขออนุมัติขอเบิกเงินค่าประกันงาน เนื่องจากครบระยะเวลาประกันงาน ดังกล่าว ครั้งที่ จำนวน %

ของงานตามสัญญา คิดเป็นเงิน บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัทไว้เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสารที่แนบมาด้วย 1. สำเนาใบสั่งจ้าง (WO) หรือสำเนาใบสั่งซื้อ (PO)

2. สำเนาสำเนาหน้าสมุดบัญชี ธนาคารกสิกร

ติดต่อกลับคุณ เบอร์โทร Email

ที่อยู่

สำหรับเจ้าหน้าที่ กิจการร่วมค้า CC-WGE กรอกเท่านั้น

วันที่ เดือน ปี

จากการที่เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบเงินประกันผลงาน พบว่า ทางบริษัทได้ทำการอนุมัติจ่ายคืนเงินประกันผลงานไปแล้ว ดังนี้

- เบิกคืนเงินประกันผลงานครั้งที่ 1 % จำนวน บาท
- เบิกคืนเงินประกันผลงานครั้งที่ 2 % จำนวน บาท
- เบิกคืนเงินประกันผลงานครั้งที่ 3 % จำนวน บาท

คงเหลือเงินประกันผลงานในสัญญาทั้งหมด บาท

และได้ดำเนินการตรวจสอบข้อบกพร่องของงาน พบว่า

ไม่มีข้อบกพร่องของงาน หรือ ผู้รับจ้างสามารถแก้ไขงานเอง ได้ตามระยะเวลารับประกัน

มีข้อบกพร่องของงาน และผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาแก้ไขงาน ได้ตามระยะเวลาการรับประกัน

โดยทางบริษัทฯ ต้องเข้าดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของงานแทนผู้รับจ้าง คิดมูลค่างานทั้งสิ้น บาท

คงเหลือยอดเงินประกันผลงานที่สามารถเบิกได้ครั้งนี้ บาท

หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายละเอียดของยอดเงินคืนประกันผลงานข้างต้น กรุณาติดต่อกลับพร้อมเอกสารชี้แจง (ถ้ามี) ภายใน 15 (สิบห้า) วัน

นับจาก วันที่ท่านได้รับเอกสารฉบับนี้ มิเช่นนั้นถือว่าท่านยอมรับยอดเงินคืนประกันผลงานตามที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ข้างต้น

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าแผนกบริการหลังการขาย