



สำหรับผู้รับเหมาและลูกค้า

คู่มือการใช้งาน

คู่มือระบบวางบิลออนไลน์

เอกสารใช้ภายใน

บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)



สารบัญ

Contents

การสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบวางบิล.....	3
กรณีลืมรหัสผ่าน.....	6
การวางบิล.....	10
การเปลี่ยนแปลงอีเมลที่ใช้วางบิล.....	16



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

การสมัครสมาชิกเพื่อใช้งานระบบวางบิล

1.1 เข้าเว็บผ่านลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/> กรณีสมัครใหม่ คลิกที่ Member Register

BILLING & PAYMENT

User

Password

ขอสมัครสมาชิกใหม่

Cancel Log In

Member Register

1.2 ป้อนข้อมูลทั้งหมดให้ครบ

ชื่อบริษัท / ชื่อผู้รับเหมา

ชื่อบริษัท / ชื่อผู้รับเหมา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขบัตรประชาชน (*) ชื่อ - นามสกุล ผู้ติดต่อ (*)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขบัตรประชาชน ชื่อ - นามสกุล ผู้ติดต่อ

สถานที่ตั้งบริษัท / ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (*)

สถานที่ตั้งบริษัท / ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

หมายเลขโทรศัพท์ (*) อีเมล (*) ยืนยันอีเมล (*)

หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ยืนยันอีเมล

ชื่อผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสเข้าใช้งาน (*) รหัสภาพ (*)

รหัสเข้าใช้งาน รหัสภาพ

1F5GtN

ยืนยันรหัสเข้าใช้งาน (*) ยืนยันรหัสภาพ

ยืนยันรหัสเข้าใช้งาน

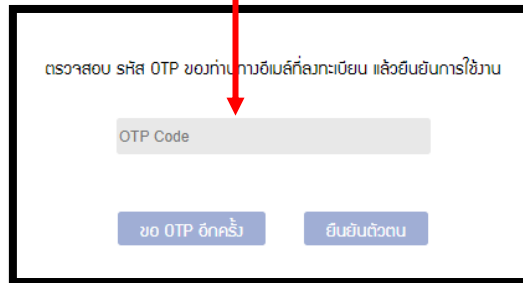
รูปแบบรหัสผ่านจะประกอบด้วย A-Z,a-z,0-9 รวมกัน 8-13 ตัวอักษร

กลับสู่ Log In ยืนยันการสมัคร

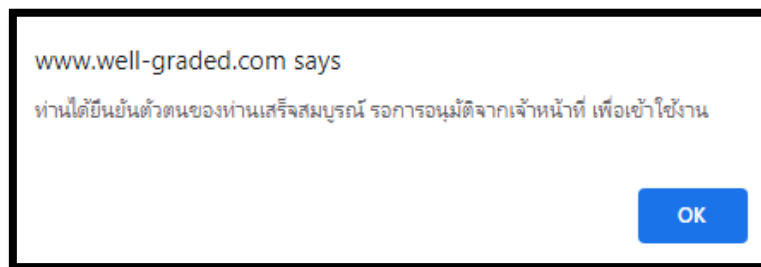


คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

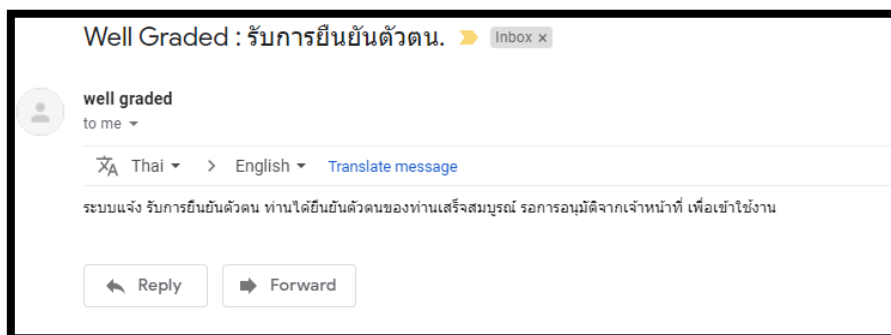
- 1.3 จากนั้นระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ให้ผู้ใช้บริการเช็คอีเมล และนำรหัส มาใส่ที่หน้าเว็บ และคลิกยืนยันตัวตน (หากขั้นตอนนี้ไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบที่ อีเมลขยะ)



- 1.4 หลังจากยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้วจะได้รับหน้าต่างแจ้งเตือนดังรูป รหัสของท่านจะยังไม่สามารถใช้งานได้ จนกว่าทางเจ้าหน้าที่จากทาง บริษัท เวล เกรดฯ จะดำเนินการอนุญาตให้ใช้งานได้



- 1.5 เมื่อเจ้าหน้าที่จาก บริษัท เวล เกรดฯ ทำการอนุญาตให้ใช้งานได้แล้ว ผู้รับเหมา/คู่ค้าจะได้รับอีเมลดังรูป





คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์-สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

1.6 จากนั้นสามารถนำ user ที่สมัครไว้ ล็อกอินเพื่อใช้งานได้ที่เว็บไซต์บริษัท

<https://www.well-graded.com/billing>

1.7 User สำหรับใช้บริการนั้นจะถูกสร้างเป็น s (เอส) ตามด้วยเลขบัตรประชาชน(กรณีบุคคลฯ) หรือเลขผู้เสียภาษี(กรณีนิติบุคคล) ตัวอย่าง

เลขผู้เสียภาษีหรือเลขประชาชนที่ใช้สมัครคือ **1234567891234**

Username ของท่านคือ **S1234567891234**

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A "User" input field with a red arrow pointing to it.
- A "Password" input field.
- A red text prompt: "ขอเชิญสมัครสมาชิกใหม่" (We invite you to register a new member).
- Three buttons: "Cancel" (grey), "Log In" (dark blue), and "Member Register" (light blue).



กรณีลืมรหัสผ่าน

เนื่องด้วย User สำหรับล็อกอินนั้น ระบบจะใช้ username เป็น s ตามด้วยเลขผู้เสียภาษี หรือเลขบัตรประชาชน กรณีที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถ รีเซ็ตรหัสด้วยตนเองได้ดังนี้

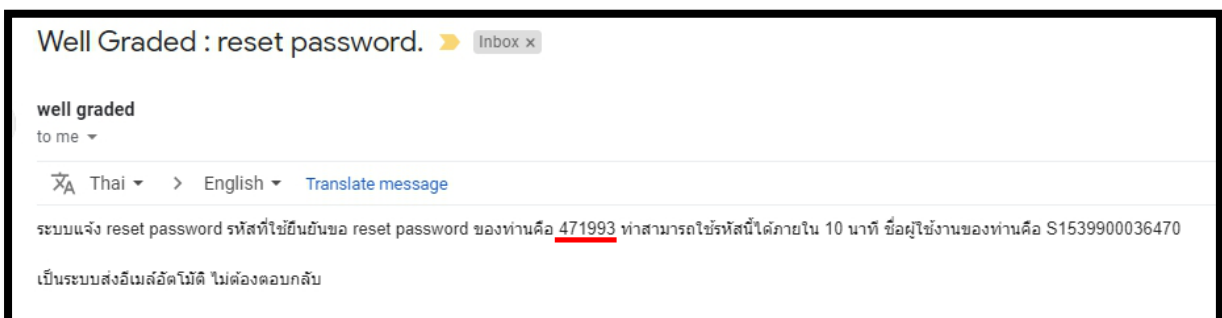
2.1 คลิกที่ ขอรีเซ็ตรหัสผ่าน

A screenshot of a login interface. It features two input fields: 'User' and 'Password', each with a small icon on the right. Below these fields is a red-bordered button labeled 'ขอรีเซ็ตรหัสผ่านใหม่'. Underneath this button are three other buttons: 'Cancel' (grey), 'Log In' (dark blue), and 'Member Register' (light blue).

2.2 ป้อนอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ตอนสมัครสมาชิก (หากจำไม่ได้หรือมีเหตุขัดข้อง กรุณาติดต่อ ฝ่ายบัญชีเพื่อประสานงานต่อไป) จากนั้นกด ส่งขอรีเซ็ตรหัสใหม่

A screenshot of a page for email-based password reset. It has a single input field labeled 'อีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้' with a small icon on the right. Below the field is a blue button labeled 'ส่งขอรีเซ็ตรหัสใหม่'.

2.3 เมื่อกรอกข้อมูลและคลิกปุ่มส่งขอรีเซ็ตเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับอีเมล OTP เพื่อยืนยัน ก่อนทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ขอให้ท่านเช็คเมลเพื่อนำรหัสมากรอกที่หน้าเว็บ





คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

- 2.4 ใส่รหัส OTP ที่ได้รับจากอีเมล ในช่องแรก จากนั้นทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ ในช่องที่ 2 และ 3 ต่อไป
- 2.5 โดยรหัสนั้นจะต้องประกอบด้วย ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวใหญ่ และตัวเล็ก และตัวเลข รวมกัน 8 – 13 ตัวอักษรเท่านั้น กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง

ตรวจสอบ รหัส OTP ขอมท่านทามอเบิ้ลที่แจ้ง แล้วยืนยันการเปลี่ยนรหัสเข้าใช้งาน

*** หากยังไม่ได้รับอเบิ้ล กรุณาตรวจสอบ Spam mail หรือกลับไปแจ้ง Reset password อีกครั้ง ***

471993

.....

.....

รูปแบบรหัสผ่านจะประกอบด้วย A-Z,a-z,0-9 รวมกัน 8-13 ตัวอักษร

ยืนยันเปลี่ยนรหัสใหม่

- 2.6 หากเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถใช้รหัสผ่านใหม่ในการใช้งานได้เลย

www.well-graded.com says

ระบบได้เปลี่ยนรหัสเข้าใช้งานของท่านแล้ว สามารถเริ่มใช้งานได้

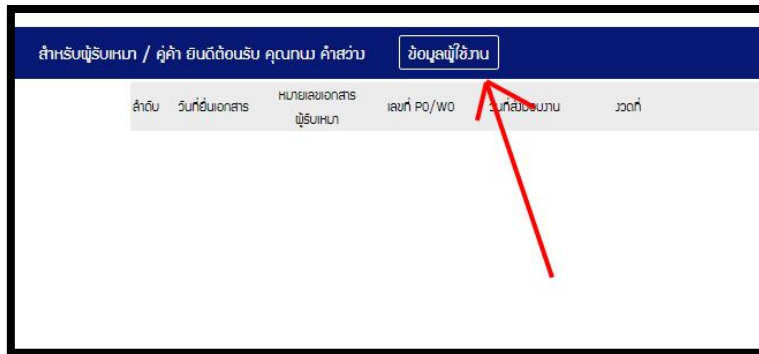
OK



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

2. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้ หลังจากล็อกอินได้แล้ว

2.1 เมื่อล็อกอินเข้ามาแล้วจะมองเห็นหน้าจอตั้งรูป ให้คลิกที่ ข้อมูลผู้ใช้งาน



2.2 หัวข้อแรก ข้อมูลทั่วไป ผู้รับเหมา/คู่ค้า สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ดังนี้

- ชื่อผู้ติดต่อ
- ที่อยู่บริษัท
- และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

ชื่อบริษัท และเลขผู้เสียภาษี หรือ เลขประชาชน ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเองได้ กรุณาขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ บริษัท เวล เกรดฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

2.3 หัวข้อ Email สามารถเปลี่ยนอีเมลสำหรับการประสานงานได้ (ใช้รับการแจ้งเตือนการวางบิล)



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์-สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

- 2.4 หัวข้อ เปลี่ยน Password ใช้สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยใส่รหัสผ่านเก่าที่บรรทัดที่ 1
จากนั้นใส่รหัสใหม่ ในบรรทัดที่ 2 และ 3 (ตัวใหญ่ ตัวเล็ก ตัวเลข รวมกัน 8 – 13 ตัวอักษรเท่านั้น)

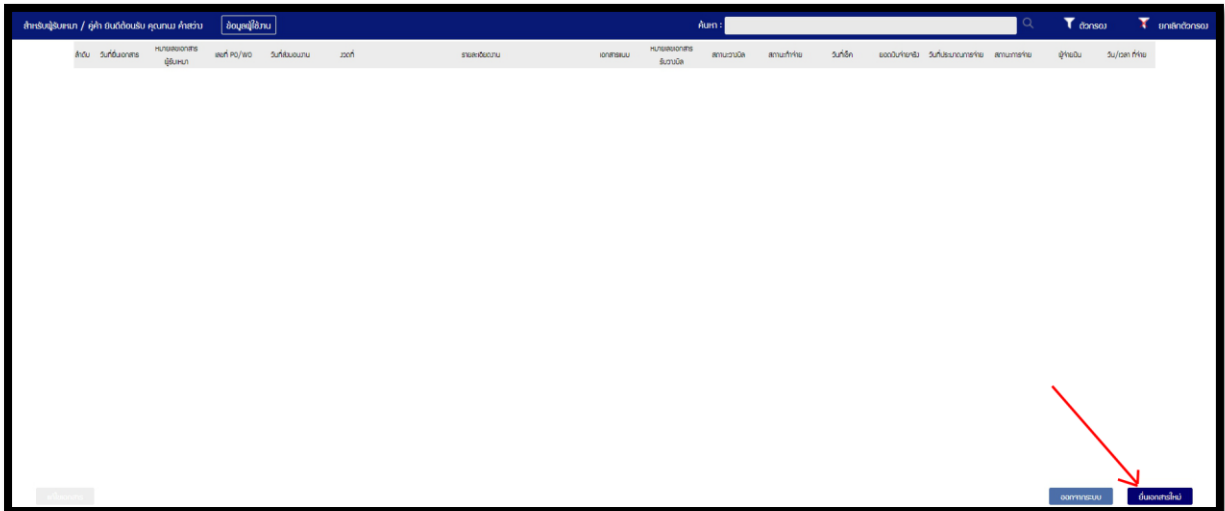
The screenshot shows a web form for changing a password. On the left, there is a navigation menu with the following items: "ข้อมูลทั่วไป", "Email", "เปลี่ยน Password" (highlighted with a red box), and "กลับมาบ้านสัก". The main form area contains four input fields, each with a label and a placeholder: "รหัสผู้ใช้งาน ปัจจุบัน" (password), "รหัสผู้ใช้งานใหม่" (New password), "ยืนยันรหัสผู้ใช้งานใหม่" (Confirm New password), and "Confirm New password". A red box highlights the first three input fields. At the bottom of the form, there is a small note: "**จุดนี้ระบบจะตรวจสอบด้วย A-Z a-z 0-9 รวมกัน 8-13 ตัวอักษร".



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

การวางบิล

3.1 คลิกที่ด้านล่างขวา ปุ่ม ยื่นเอกสารใหม่



3.2 ทำการกรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน และแนบเอกสารประกอบให้ถูกต้อง จึงกด ยืนยันการวางบิล ช่องที่มี เครื่องหมายดอกจัน * ด้านหลัง ห้ามเว้นว่าง หากไม่มี ให้ใส่ - (ขีด) แทน



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

ใบวางบิลผู้รับเหมาเลขที่ -

วันที่วางบิล 27/08/2020 14:22:29

เลขที่ PO/WO PO-J051-1500024

วันส่งมอบงาน 02/08/2020

ส่งของ / ส่งงานงวดที่ 1 ส่งของ / ส่งงานงวดสุดท้าย

ผู้รับมอบงาน นายเสวยชัย ใจน้อย * (ระบุเจ้าหน้าที่ บริษัท เวลเกรด เอ็มจีเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) ที่รับมอบงาน

ระบบไฟฟ้า อาคารA

รายละเอียดงาน

***** เอกสารประกอบวางบิล *****

1. เอกสารกรณียกเว้นบิลที่ผู้ส่งมอบงาน
2. ใบส่งผลงาน (payment)/ใบส่งของ
3. สำเนาใบส่งจ้าง WO / สำเนาใบสั่งซื้อ PO
4. ใบแจ้งหนี้ / ใบวางบิล (กรณีมีบัญชี)
5. ใบกำกับภาษี
6. ใบเสร็จรับเงิน

เลือกไฟล์แนบ (*.jpg/*.png/*.pdf) เท่านั้น (ไม่เกิน 10 ไฟล์)

B6_Well Care.jpg ใบวางบิล

W2.jpg ใบส่งผลงาน

01.jpg สำเนาใบส่งจ้าง

B6_Well Care.jpg ใบแจ้งหนี้

W4.jpg ใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่าง

3.3 จากนั้นให้กด ย้อนกลับหน้าแรก จะมองเห็นข้อมูลเอกสารที่วางบิลไว้

ลำดับ	วันที่ยื่นเอกสาร	หมายเลขเอกสาร ผู้รับเหมา	เลขที่ PO/WO	วันส่งมอบงาน	งวด	รายละเอียดงาน	เอกสารแนบ	หมายเลขเอกสาร รับวางบิล	สถานะวางบิล	สถานะกำกับ	วันที่อีก
1	27/08/2020	-	PO-J051-1500024	08/02/2020	1	ระบบไฟฟ้า อาคารA	เรียกดู	-	-	-	-

3.4 ผู้รับเหมา / คู่ค้า สามารถติดตามสถานะเอกสารได้จาก แถบ สถานะวางบิล โดยจะมีสถานะดังนี้

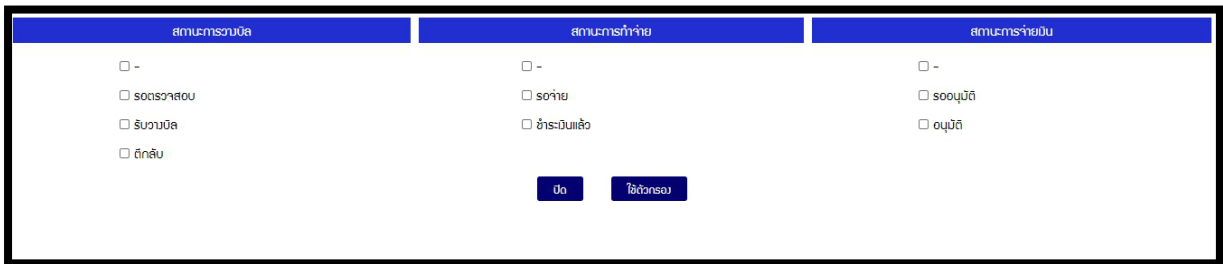
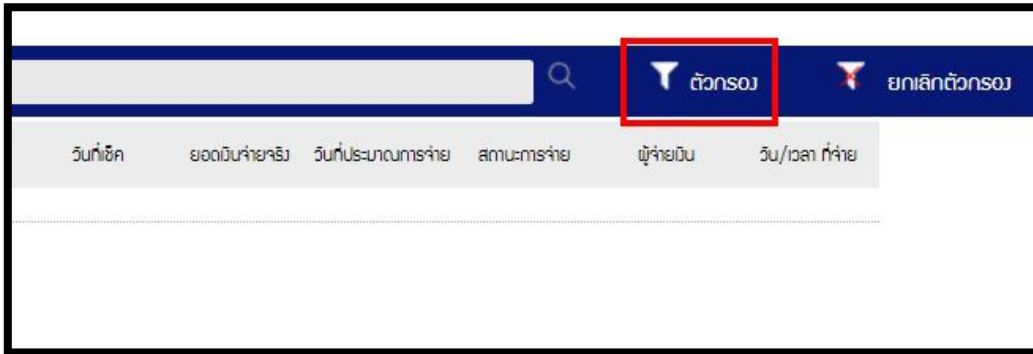
สถานะ	ความหมาย
-	ยังไม่มีมีการดำเนินการใดๆ
รอดตรวจสอบ	เจ้าหน้าที่กำลังตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการรับวางบิล
ตีกลับ	เอกสารในการวางบิลไม่ถูกต้อง ผู้รับเหมา / คู่ค้า สามารถคลิกช่อง เอกสารแนบ เพื่อเรียกดูสาเหตุการตีกลับได้
รออนุมัติ	เอกสารของท่านได้รับการวางบิลและนับเครดิตแล้ว ขอให้ท่านส่งเอกสารใบเสร็จรับเงินตัวจริง เข้ามาที่บริษัท เพื่อดำเนินการจ่ายต่อไป



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

รอชำระเงิน	เอกสารของท่านอยู่ในกระบวนการรอจ่ายเมื่อถึงกำหนดเครดิต
ชำระเงินแล้ว	บริษัทฯ ทำการชำระเงินให้แก่ท่านแล้ว ท่านสามารถโหลด ใบเสร็จรับเงินได้

3.5 กรณีที่เอกสารจบกระบวนการทั้งหมดจะหายไปจากหน้าจอ ผู้รับเหมา / คู่ค้า สามารถตรวจสอบเอกสารย้อนหลังได้จากการคลิกที่ ตัวกรองด้าน บนขวา และเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการต่อไป



3.6 เมื่อเจ้าหน้าที่จากทางบริษัท เวล เกรด ฯ ได้ดำเนินการใดๆ แล้ว จะมีอีเมลแจ้งเตือน แก่ ผู้รับเหมาดังตัวอย่างในรูป โดยสถานะเอกสาร ขอให้ท่านอ่านจากข้อ 4.4 โดยสามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้จากการล็อกอินเข้าเว็บไซต์ www.well-graded.com/billing



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) Inbox x

well graded
เขียน นายทอง คำสว่าง แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้ เลขที่ POWOงวดที่สถานะPO-J051-1500024รับวางบิล/รออนุมัติ สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ [http://](http://www.well-graded.com/billing/) 14:16 (2 minutes ago) ☆

well graded
to me 14:18 (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

🇹🇭 Thai → 🇺🇸 English Translate message Turn off for: Thai x

เขียน นายทอง คำสว่าง
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่ PO/WO	งวดที่	สถานะ
PO-J051-1500024	1	รอดตรวจสอบ

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

*** หมายเหตุ ***
สถานะ "รอดตรวจสอบ" หมายถึง "ทางบริษัทได้เริ่มตรวจสอบเอกสารของท่านแล้ว ท่านจะสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ และเอกสารรับวางบิลจะสมบูรณ์เมื่อมีบัญชีแจ้งสถานะเป็น "รับวางบิล" หลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง"
สถานะ "ติดสิน" หมายถึง "เอกสารของท่านยังไม่สามารถรับวางบิลได้ กรุณาตรวจสอบหมายเหตุได้จากในระบบ รับวางบิลออนไลน์"
สถานะ "รับวางบิล/รออนุมัติ" หมายถึง "กรุณาส่งเอกสารเสร็จรับมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (เอกสารวางบิล) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ทั้งนี้ ขณะนี้เอกสารวางบิลของท่าน อยู่ในกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการจ่ายชำระ (ตามระยะเวลาเครดิตการชำระเงิน)
สถานะ "อนุมัติ" หมายถึง "เอกสารของท่านได้รับการอนุมัติจ่ายแล้ว กรุณาส่งใบเสร็จรับเงินมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ใบเสร็จรับเงิน) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ทั้งนี้"
สถานะ "ชำระแล้ว" หมายถึง "บริษัทฯ ได้ชำระเงินให้ท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินจากและดาวน์โหลดได้จาก "เอกสารแนบ" ในระบบ"

ระบบรับวางบิลออนไลน์
บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
มีผลิตภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์ กรุณาอย่าลอกเลียน
มีข้อสงสัย ติดต่อ 02-981-7992-4 ต่อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ตัวอย่าง สถานะ รอดตรวจสอบ

สำหรับผู้รับเหมา / คู่ค้า ยินดีต้อนรับ คุณภาพ คำขวัญ ข้อมูลผู้ใช้งาน ค้นหา :

ลำดับ	วันที่ส่งเอกสาร	หมายเลขเอกสาร ผู้รับเหมา	เลขที่ PO/WO	วันที่ส่งมอบงาน	งวด	รายละเอียดงาน	เอกสารแนบ	หมายเลขเอกสาร รับวางบิล	สถานะบิล
1	27/08/2020	-	PO-J051-1500024	08/02/2020	1	ระบบไฟฟ้า อาคาร	เรียกดู		รอดตรวจสอบ

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) Inbox x

well graded
to me 14:16 (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

เขียน นายทอง คำสว่าง
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่ PO/WO	งวดที่	สถานะ
PO-J051-1500024	1	รับวางบิล/รออนุมัติ

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

*** หมายเหตุ ***
สถานะ "รอดตรวจสอบ" หมายถึง "ทางบริษัทได้เริ่มตรวจสอบเอกสารของท่านแล้ว ท่านจะสามารถแก้ไขข้อมูลในระบบได้ และเอกสารรับวางบิลจะสมบูรณ์เมื่อมีบัญชีแจ้งสถานะเป็น "รับวางบิล" หลังจากตรวจสอบเอกสารถูกต้อง"
สถานะ "ติดสิน" หมายถึง "เอกสารของท่านยังไม่สามารถรับวางบิลได้ กรุณาตรวจสอบหมายเหตุได้จากในระบบ รับวางบิลออนไลน์"
สถานะ "รับวางบิล/รออนุมัติ" หมายถึง "กรุณาส่งเอกสารเสร็จรับมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (เอกสารวางบิล) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ทั้งนี้ ขณะนี้เอกสารวางบิลของท่าน อยู่ในกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการจ่ายชำระ (ตามระยะเวลาเครดิตการชำระเงิน)
สถานะ "อนุมัติ" หมายถึง "เอกสารของท่านได้รับการอนุมัติจ่ายแล้ว กรุณาส่งใบเสร็จรับเงินมาที่ บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน) (ใบเสร็จรับเงิน) สำนักงานใหญ่ 50/1203 หมู่ 9 ต.บางพลี อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 ทั้งนี้"
สถานะ "ชำระแล้ว" หมายถึง "บริษัทฯ ได้ชำระเงินให้ท่านแล้ว กรุณาตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินจากและดาวน์โหลดได้จาก "เอกสารแนบ" ในระบบ"

ระบบรับวางบิลออนไลน์
บริษัท เวลเกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
มีผลิตภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์ กรุณาอย่าลอกเลียน
มีข้อสงสัย ติดต่อ 02-981-7992-4 ต่อ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

ตัวอย่าง สถานะ รออนุมัติ



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

well graded
to me ▾

🇹🇭 Thai ▾ > English ▾ [Translate message](#)

เรียน นายทอง คำสว่าง
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่ PO/WO	งวดที่	สถานะ
PO-J051-1500024	1	ติดลบ

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

ตัวอย่าง สถานะ ติดลบ

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) > Inbox x

well graded
to me ▾


เรียน นายทอง คำสว่าง
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่ PO/WO	งวดที่	สถานะ	วันที่เช็ค	เลขที่เช็ค	ยอดเงิน	ประมาณวันที่จ่าย
PO-J051-1500024	1	รอจ่าย	28-08-2563	123456	20,000.00	31-08-2563

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

ตัวอย่าง สถานะ รอจ่าย

แจ้งสถานะการวางบิล (PO-J051-1500024) > Inbox x

 well graded
to me ▾

🇹🇭 Thai ▾ > English ▾ [Translate message](#)

เรียน นายทอง คำสว่าง
แจ้งให้ทราบสถานะการวางบิล โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่ PO/WO	งวดที่	สถานะ	วันที่เช็ค	เลขที่เช็ค	ยอดเงิน	ประมาณวันที่จ่าย
PO-J051-1500024	1	ชำระเงินแล้ว	28-08-2563	123456	20,000.00	31-08-2563

สามารถเข้าตรวจสอบที่ลิงค์ <http://www.well-graded.com/billing/>

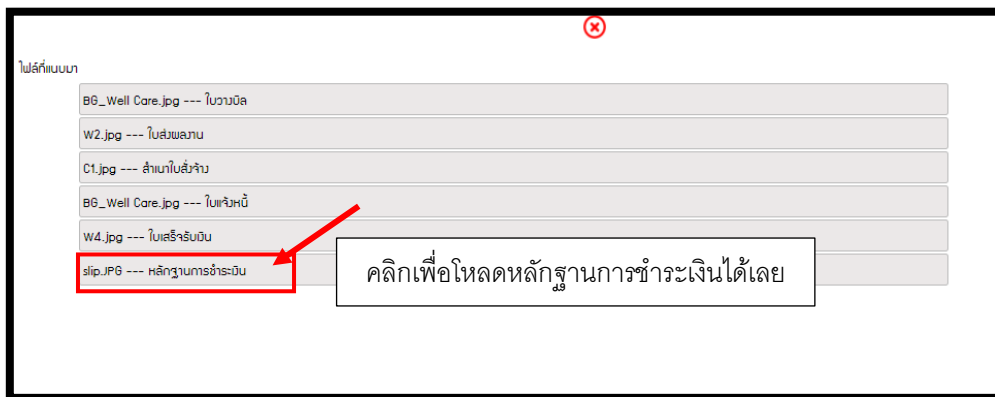
ตัวอย่าง สถานะ ชำระเงินแล้ว



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์สำหรับผู้รับเหมา-คู่ค้า

3.7 เมื่อ ผู้รับเหมา-คู่ค้า ได้รับการชำระเงินแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งเตือนสถานะ จากนั้นสามารถล็อกอินเข้าเว็บไซต์อีกครั้งเพื่อเข้าไปดาวน์โหลดหลักฐานการชำระเงินออกมาได้เลย

รายละเอียดงาน	เอกสารแนบ	หมายเลขเอกสาร	สถานะงาน	สถานะการจ่าย	วันที่คิด	ยอดเงินชำระ	วันที่ระบบการจ่าย	สถานะการจ่าย	ผู้จ่ายเงิน	วัน/เวลา ที่จ่าย
ระบบไฟฟ้า อาคาร	เรียกดู	KT2345	รับงานแล้ว	อนุมัติ	28/08/2563	20,000.00	28/08/2020	ชำระเงินแล้ว	กรม ภาษี	31/08/2563





การเปลี่ยนแปลงอีเมล ที่ใช้วางบิล

4.1 หลังจากล็อกอินเข้าระบบแล้ว ให้คลิกที่ ข้อมูลผู้ใช้งาน

ลำดับ	วันที่ยื่นเอกสาร	หมายเลขเอกสารผู้รับเหมา	หมายเลข WO/PO ผู้รับเหมา	วันที่ส่งมอบงาน	ราย
-------	------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------	-----

4.2 เลือกที่หัวข้อ Email

สำหรับผู้รับเหมา / คู่ค้า ยินดีต้อนรับ คุณกมล คำส่วน

ข้อมูลทั่วไป

Email

เปลี่ยน Password

กลับไปหน้าหลัก

ชื่อบริษัท / ชื่อผู้รับเหมา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / เลขบัตรประชาชน (*)

ชื่อ - นามสกุล ผู้ติดต่อ (*)

สถานที่ตั้งบริษัท / ที่อยู่ตามบัตรประชาชน (*)

หมายเลขโทรศัพท์ (*)

อีเมล (*)



คู่มือการใช้งานระบบวางบิลออนไลน์-สำหรับผู้รับเหมา-ลูกค้า

4.3 ทำการกรอกอีเมลที่ต้องการเปลี่ยนในช่อง อีเมลใหม่ และ ยืนยันอีเมลใหม่

สำหรับผู้รับเหมา / ลูกค้า ยินดีต้อนรับ

ข้อมูลทั่วไป

Email

เปลี่ยน Password

กลับมาหลัก

อีเมลปัจจุบัน

อีเมลใหม่

New Email

ยืนยันอีเมลใหม่

Confirm New Email

***การเปลี่ยนอีเมล ระบบจะส่งรหัสให้ท่านยืนยันตัวตนผ่านอีเมลใหม่ เมื่อท่านยืนยันตัวตนแล้วระบบจะส่ง

***การเปลี่ยนอีเมลจะสมบูรณ์ จะต้องได้รับการยืนยันจากอีเมลล่าสุดเท่านั้น โดยระบบจะส่งรหัสยืนยัน

ยืนยันเปลี่ยนอีเมล

4.4 จากนั้นระบบจะทำการส่ง OTP ไปที่อีเมล ใหม่ ให้ท่านนำรหัส ที่ได้รับจากอีเมลใหม่ มากรอกเพื่อยืนยันตัวตน อีกครั้ง เท่านี้ก็สามารถใช้งานอีเมลใหม่ได้แล้ว ครับ