

ตารางการจ่ายเงินประกันผลงาน (Retention) ประจำปี 2566

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายโครงการ

- เจ้าหน้าที่ประจำโครงการตรวจสอบเงื่อนไขในเอกสารจดหมายขอคืนเงินประกันผลงาน พร้อมลงชื่อผู้ตรวจสอบ ส่งให้แผนกบริการหลังการขายอนุมัติ หลังจากนั้นเข้าไปทำรับวางบิลในระบบ Mango ERP พร้อมเอกสารแนบอื่นๆ ให้เรียบร้อย
- ทางโครงการจะต้องจัดทำเอกสารให้เรียบร้อยและรวบรวมจัดส่งให้แผนกบริการหลังการขาย ภายในเวลาที่กำหนด

สำหรับผู้รับเหมา / ผู้ขาย

ส่งเอกสารถึง แผนกบริการหลังการขาย ภายในเวลาที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานตาม “เงื่อนไขและขั้นตอนการขอรับคืนเงินประกันผลงาน สำหรับผู้รับเหมา-ผู้ขาย” สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์


<https://www.well-graded.com/wge-news-th/>


โทร. 02-981-7992-4



ประจำเดือน	กำหนดจ่าย Due date	ส่งเอกสารถึง แผนกบริการหลังการขาย
มกราคม	27 ม.ค. 66	26 ธ.ค. 65
กุมภาพันธ์	24 ก.พ. 66	25 ม.ค. 66
มีนาคม	31 มี.ค. 66	27 ก.พ. 66
เมษายน	28 เม.ย. 66	24 มี.ค. 66
พฤษภาคม	26 พ.ค. 66	25 เม.ย. 66
มิถุนายน	30 มิ.ย. 66	25 พ.ค. 66
กรกฎาคม	21 ก.ค. 66	20 มิ.ย. 66
สิงหาคม	25 ส.ค. 66	25 ก.ค. 66
กันยายน	29 ก.ย. 66	28 ส.ค. 66
ตุลาคม	27 ต.ค. 66	25 ก.ย. 66
พฤศจิกายน	24 พ.ย. 66	25 ต.ค. 66
ธันวาคม	22 ธ.ค. 66	23 พ.ย. 66



หากมีข้อสงสัยในการเบิกคืนเงินประกันผลงาน



ติดต่อแผนกบริการหลังการขาย 02-981-7992-4